

Số: 950/TB-TCDCPL

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 949/KH-TCDCPL ngày 27/8/2026 của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật về tuyển dụng viên chức của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật năm 2026; được sự đồng ý về chủ trương của Lãnh đạo Bộ Tư pháp, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật (Tạp chí) ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số người làm việc được Bộ Tư pháp giao, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật xác định số viên chức cần tuyển dụng năm 2026 là 07 chỉ tiêu:

- Biên tập viên: 03 chỉ tiêu.
- Phóng viên: 03 chỉ tiêu.
- Chuyên viên hành chính - văn phòng: 01 chỉ tiêu.

(Chi tiết tại Phụ lục 1 của Thông báo).

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức (Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15):

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch.
- Đang cư trú tại Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đăng ký dự tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Người không được đăng ký dự tuyển viên chức

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang

chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng

Ngoài điều kiện, tiêu chuẩn chung, đối với từng vị trí tuyển dụng đòi hỏi phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

3.1. Về trình độ chuyên môn

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Biên tập viên cần có bằng tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên chuyên ngành luật. Trường hợp không đạt bằng giỏi trở lên chuyên ngành luật, thí sinh cần có bằng thạc sỹ học tại nước ngoài bằng tiếng Anh.

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Phóng viên: Có bằng tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên chuyên ngành luật hoặc báo chí.

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Chuyên viên hành chính, văn phòng: Có bằng tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên thuộc một trong các chuyên ngành luật, quản trị nhân lực, hành chính, nội vụ, văn thư - lưu trữ.

3.2. Về ngoại ngữ

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Biên tập viên: Để đáp ứng yêu cầu trình độ tiếng Anh nhằm triển khai nhiệm vụ thứ tư “nghiên cứu, thí điểm xuất bản ấn phẩm khoa học bằng tiếng Anh” trong Đề án “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến 2040” được phê duyệt theo Quyết định số 968/QĐ-BTP ngày 09/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp (mục 1.4, Phần II của Đề án), Tạp chí yêu cầu các ứng viên cần có một trong các chứng chỉ tiếng Anh: Ielts (6.5 điểm trở lên), Toeic (700 điểm trở lên), Toefl iBT (79 điểm trở lên); hoặc thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ở nước ngoài (học bằng tiếng Anh).

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Phóng viên, Chuyên viên hành chính, văn phòng: Có trình độ tiếng Anh tương đương bậc 3/6 (B1) trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Lưu ý: Các thí sinh tốt nghiệp đại học trở lên học tại nước ngoài bằng tiếng Anh thì không cần chứng chỉ ngoại ngữ.

3.3. Về tin học

Có trình độ, năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có

bằng tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, tri thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (*kèm theo Thông báo này*).

2. Khai phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai

trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trụ sở Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Bộ Tư pháp để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Thời gian, hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, từ ngày 28/8/2026 đến hết 17h ngày 27/9/2026 (trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định). Đối với trường hợp gửi Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính (căn cứ vào ngày đóng dấu trên bưu phẩm).

- + Sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- + Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Tạp chí tiến hành tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bằng 02 hình thức:

- + Tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở Tạp chí (tầng 2, nhà C, số 9 phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội).

- + Hoặc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính về trụ sở Tạp chí Dân chủ và Pháp luật (tầng 2, nhà C, số 9 phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng viên chức

Tạp chí tuyển dụng viên chức bằng hình thức thi tuyển 02 vòng như sau:

1.1. Tổ chức thi vòng 1

a) Kiểm tra kiến thức chung:

- Đối tượng: Tất cả các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi ở cả 03 vị trí dự tuyển: Biên tập viên, Phóng viên và Chuyên viên về hành chính - văn phòng.

- Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- Thời gian thi: 60 phút.

b) Kiểm tra ngoại ngữ:

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí Phóng viên và Chuyên viên hành chính - văn phòng: Tổ chức kiểm tra ngoại ngữ theo khoản 1 Điều 11 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

- + Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- + Nội dung, số lượng câu hỏi do Hội đồng tuyển dụng quyết định.

- + Thời gian thi: Tối đa 60 phút.

Lưu ý: Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ được xác định đáp ứng yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì được miễn kiểm tra ngoại ngữ.

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí biên tập viên: Do yêu cầu đặc thù về ngoại ngữ (đáp ứng yêu cầu trình độ tiếng Anh để triển khai nhiệm vụ thứ tư “nghiên cứu, thí điểm xuất bản ấn phẩm khoa học bằng tiếng Anh” trong Đề án “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Tạp chí Dân chủ và Pháp luật giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến 2040” được phê duyệt theo Quyết định số 968/QĐ-BTP ngày 09/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp), Tạp chí áp dụng khoản 3 Điều 11 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, theo đó, Tạp chí không tổ chức kiểm tra ngoại ngữ, các thí sinh dự tuyển vị trí biên tập viên cần có một trong các chứng chỉ tiếng Anh: Ielts (6.5 điểm trở lên), Toeic (700 điểm trở lên), Toefl iBT (79 điểm trở lên); hoặc thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học trở lên học ở nước ngoài (học bằng tiếng Anh).

Kết quả thi:

- Được thông báo tới thí sinh ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài.

- Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi được tham dự vòng 2.

1.2. Tổ chức thi vòng 2

- Hình thức: Thi thực hành.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: tối thiểu 90 phút, tối đa không quá 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả các bài thi thực hành.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải đáp ứng đủ các điều kiện được quy định tại khoản 1, 2 Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, cụ thể:

- Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn;
- + Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì Tổng Biên tập xem xét, quyết định người trúng tuyển căn cứ vào các tiêu chí theo thứ tự sau: (i) ứng viên có trình độ tiếng Anh cao hơn; (ii) ứng viên học tập và tốt nghiệp học tại nước ngoài; (iii) ứng viên có chứng chỉ ngoại ngữ khác (ngoài tiếng Anh); (iv) ứng viên có hai bằng đại học trở lên (báo chí, luật...); (v) ứng viên đã có bài báo khoa học đăng trên các ấn phẩm Tạp chí khoa học được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước tính điểm từ 0,5 điểm trở lên; (vi) ứng viên đạt giải báo chí.

2.2. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

3.1. Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp và Tạp chí điện tử Dân chủ và Pháp luật, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho Tạp chí Dân chủ và Pháp luật. Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

3.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp và Tạp chí điện tử Dân chủ và Pháp luật danh sách thí sinh bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3.3. Tạp chí được xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm tuyển dụng có người bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 4 Điều 20 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

V. HỒ SƠ, LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thí sinh dự tuyển nộp:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP (kèm theo Thông báo này).

- Phiếu đăng ký dự tuyển đựng trong phong bì (kích thước 250 x 340 x 5mm) ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người đăng ký dự tuyển và số điện thoại liên lạc khác (của người thân/gia đình của người đăng ký dự tuyển).

Lưu ý: Hội đồng tuyển dụng viên chức không trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ (nếu có) đối với thí sinh không trúng tuyển.

2. Lệ phí dự tuyển

Thí sinh dự tuyển nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức phí thu của thí sinh dự tuyển là 500.000 đồng/thí sinh.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức vòng 1 và vòng 2 trong tháng 10 hoặc tháng 11/2026.

2. Địa điểm: Trụ sở Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Bộ Tư pháp, tầng 2, nhà C, số 9 Trần Vỹ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội (hoặc tại địa điểm do Tạp chí thuê).

Lưu ý: Trường hợp thay đổi thời gian, địa điểm tổ chức, Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo sau.

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Tạp chí điện tử Dân chủ và Pháp luật.

Trường hợp cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ: Đ/c Vũ Thị Như Quỳnh, Phó Trưởng phòng, Phòng Hành chính - Trị sự, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Tầng 2, Nhà C, số 9, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 024. 62.739.736, Di động: 0977.984.566./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Thanh Ngọc (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để phối hợp);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để đăng tải);
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đăng tải);
- Phó Tổng Biên tập (để p/h chỉ đạo);
- Ban Tạp chí điện tử (để đăng tải);
- Trưởng các phòng/ban (để th/h);
- Lưu: VT, HSCV.

TỔNG BIÊN TẬP

Trương Thế Côn