

**TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2026 (KHỐI ĐẢNG, ĐOÀN THỂ)**

(Kèm theo Thông báo số: 49/TB-SNV ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Sở Nội vụ)

Cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao	Số công chức hiện có mặt	Tỷ lệ công chức cần bổ trí theo vị trí việc làm		Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng		Ngạch tuyển dụng		Mô tả tóm tắt vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng			Ghi chú
			Số lượng công chức cần ở vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng công chức hiện đang có mặt ở vị trí việc làm		Tên vị trí	cơ quan sử dụng	Mã ngạch	Tên ngạch		Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Yêu cầu khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>1. Đảng ủy Phường Bình Minh</b>	34	31	3	2	1	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	Văn phòng Đảng ủy	01.003	Chuyên viên	- Tham mưu tổng hợp của Đảng ủy. - Thực hiện nhiệm vụ đối với lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định và phân công của lãnh đạo Văn phòng; tham gia nghiên cứu, tổng hợp, phụ trách về Kinh tế, Văn hóa, Xã hội, Quốc phòng, An ninh, Nội chính; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về lĩnh vực theo mảng công việc được phân công trên địa bàn phường	Đại học trở lên	Hành chính	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Đảng, Văn phòng và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
					1	Chuyên viên Ủy ban MTTQVN phường	Ủy ban MTTQVN phường	01.003	Chuyên viên	Tham mưu tổng hợp một số nhiệm vụ chuyên môn của Ủy ban MTTQVN phường theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban MTTQVN phường	Đại học trở lên	Kế toán	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Văn phòng, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	

Cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao	Số công chức hiện có mặt	Tỷ lệ công chức cần bố trí theo vị trí việc làm		Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng		Ngạch tuyển dụng		Mô tả tóm tắt vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng			Ghi chú
			Số lượng công chức cần ở vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng công chức hiện đang có mặt ở vị trí việc làm		Tên vị trí	cơ quan sử dụng	Mã ngạch	Tên ngạch		Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Yêu cầu khác	
<b>2. Đảng ủy phường Long Châu</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	1	0	1	Chuyên viên tổ chức xây dựng đảng	Ban Xây dựng Đảng	01.003	Chuyên viên	- Tham mưu cụ thể hóa và triển khai các văn bản của cấp trên, của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy phường về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. - Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý; cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị của Đảng, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường. Phối hợp với các cơ quan chức năng, cơ sở y tế thực hiện việc bảo vệ, chăm sóc sức khỏe đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Tham mưu công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, thi hành Điều lệ Đảng đối với cấp ủy, chi bộ trực thuộc Đảng ủy phường; cơ quan Đảng, cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.	Đại học trở lên	Luật	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Tổ chức xây dựng Đảng, tổ chức bộ máy và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
<b>3. Đảng ủy xã Cái Ngang</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	5	4	1	Chuyên viên cơ quan UBKT	Ủy ban Kiểm tra	01.003	Chuyên viên	Thực hiện nhiệm vụ đối với công tác kiểm tra, giám sát	Đại học trở lên	Tôn giáo – Dân tộc	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Mặt trận, Đoàn thể, kiểm tra, giám sát và nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
<b>4. Đảng ủy xã Song</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	5	3	2	Chuyên viên Văn phòng cấp ủy	Văn phòng Đảng ủy	01.003	Chuyên viên	Tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy theo dõi, tổng hợp, báo cáo, ban hành các văn bản thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và Đảng ủy về lĩnh vực kinh tế quản lý đất đai.	Đại học trở lên	Đại học Quản lý đất đai	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Đảng, Văn phòng và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	

Cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao	Số công chức hiện có mặt	Tỷ lệ công chức cần bố trí theo vị trí việc làm		Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng		Ngạch tuyển dụng		Mô tả tóm tắt vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng			Ghi chú
			Số lượng công chức cần ở vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng công chức hiện đang có mặt ở vị trí việc làm		Tên vị trí	cơ quan sử dụng	Mã ngạch	Tên ngạch		Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Yêu cầu khác	
Phú						Chuyên viên Văn phòng cấp ủy	Văn phòng Đảng ủy	01.003	chuyên viên	Tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy công tác tham mưu, tổng hợp kiêm phụ trách công nghệ thông tin, xây dựng môi trường số, và thực hiện nhiệm vụ số hóa công tác Đảng.	Đại học trở lên	Luật	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Đảng, Văn phòng và nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
5. Đảng ủy xã Cái Nhum	30	28	1	0	1	Chuyên viên Văn phòng cấp ủy	Văn phòng Đảng ủy	01.003	Chuyên viên	Tham mưu lĩnh vực kinh tế; soạn thảo các dự thảo nghị quyết, chỉ thị, chương trình công tác và báo cáo định kỳ/đợt xuất của Đảng ủy; tham mưu chuyên đổi số, quản lý hệ thống mạng nội bộ; tham mưu công tác Nội chính, phòng chống tham nhũng; kinh tế và phát triển nông nghiệp, nông thôn.	Đại học trở lên	Phát triển nông thôn	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Đảng, Văn phòng và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
6. Đảng ủy xã Tân Quới	34	32	3	2	1	Chuyên viên Văn phòng cấp ủy	Văn phòng Đảng ủy	01.003	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tổng hợp, tham mưu lãnh đạo xây dựng văn bản, thẩm định văn bản về lĩnh vực nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kinh tế và đầu tư.	Đại học trở lên	Quản lý kinh tế	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Đảng, Văn phòng và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
			1	0	1	Chuyên viên Mặt trận Tổ quốc kiêm Phó Chủ tịch Hội Nông dân	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc	01.003	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tổng hợp, tham mưu lãnh đạo xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực Hội Nông dân; công tác văn phòng tổng hợp	Đại học trở lên	Tài chính - Kế toán	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Mặt trận, đoàn thể và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	

Cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao	Số công chức hiện có mặt	Tỷ lệ công chức cần bố trí theo vị trí việc làm		Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng		Ngạch tuyển dụng		Mô tả tóm tắt vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng			Ghi chú
			Số lượng công chức cần ở vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng công chức hiện đang có mặt ở vị trí việc làm		Tên vị trí	cơ quan sử dụng	Mã ngạch	Tên ngạch		Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Yêu cầu khác	
7. Đảng ủy phường Tân Hạnh	32	29	1	29	1	Chuyên viên Văn phòng cấp ủy (tổng hợp)	Văn phòng Đảng ủy phường	01.003	Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác văn phòng cấp ủy tương ứng ngạch chuyên viên. Tham mưu thẩm định các văn bản về lĩnh vực kinh tế, tài chính, đầu tư	Đại học trở lên	Quản lý kinh tế	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Đảng, Văn phòng và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
8. Đảng ủy phường Đông Thành	33	32	1	1	1	Chuyên viên về Văn phòng Cấp ủy	Văn phòng Đảng ủy	01.003	Chuyên viên	- Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác văn phòng. Giữ vai trò trung tâm thông tin tổng hợp đảm bảo tính chính xác về số liệu và thông tin thu thập. - Tham mưu giải pháp nâng cao chất lượng công tác đảng vụ theo đúng quy định.	Đại học trở lên	Công tác xã hội	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Đảng, Văn phòng và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
9. Đảng ủy xã Nhơn Phú	32	30	4	3	1	Chuyên viên về công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị xã hội	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã	01.003	Chuyên viên	Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Hội Nông dân cơ sở theo quy định của Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam Tham mưu cho BCH, BTV chỉ đạo, hướng dẫn các chi hội, tổ hội học tập, thực hiện Điều lệ và Nghị quyết, Chỉ thị của Hội; các Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và của cấp ủy, chính quyền...	Đại học trở lên	Cử nhân Hành chính học	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Mặt trận, Đoàn thể và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
10. Đảng ủy xã Trà Côn	27	25	1	0	1	Chuyên viên Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc xã	Ủy ban Mặt Trận Tổ quốc xã	01.003	Chuyên viên	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác mặt trận. - Thực hiện nhiệm vụ đối với lĩnh vực Hội Nông dân xã	Đại học trở lên	Luật Kinh tế	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Mặt trận, Đoàn thể và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	

Cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao	Số công chức hiện có mặt	Tỷ lệ công chức cần bố trí theo vị trí việc làm		Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng		Ngạch tuyển dụng		Mô tả tóm tắt vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng			Ghi chú
			Số lượng công chức cần ở vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng công chức hiện đang có mặt ở vị trí việc làm		Tên vị trí	Cơ quan sử dụng	Mã ngạch	Tên ngạch		Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Yêu cầu khác	
11. Đảng ủy xã Bình Phước	27	19	3	2	1	Văn thư	Văn phòng đảng ủy	01.003	Chuyên viên	Tiếp nhận, chuyển và phát hành tài liệu, công văn, giấy tờ. Quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan theo đúng quy định. Thẩm định thể thức văn bản của cơ quan trước khi ban hành. Quản lý, lập hồ sơ công văn đi, đến, tài liệu hội nghị của cơ quan. Phục vụ tra cứu, khai thác tài liệu hiện hành Lập các công cụ tra cứu; Mục lục hồ sơ, tài liệu; cơ sở dữ liệu và các công cụ tra cứu khác để phục vụ cho việc quản lý và khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ....Thực hiện các nhiệm vụ khác do thủ trưởng đơn vị	Đại học trở lên	Hành chính	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác Đảng, Văn phòng và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
			3	0	1	Chuyên viên tổ chức xây dựng đảng	Ban Xây dựng Đảng	01.003	Chuyên viên	Nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp báo cáo, cụ thể hoá các văn bản của cấp trên, của Đảng ủy và Ban thường vụ đảng ủy xã liên quan đến công tác xây dựng đảng. Tham mưu thực hiện công tác thống kê cơ bản về công tác xây dựng chi bộ, đảng bộ; về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, thuộc khối đảng và Mặt trận Tổ quốc Việt Nam của xã. Tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng của đảng ủy xã.. Tiếp nhận, chuyển và phát hành văn bản trên hệ điều hành tác nghiệp. Quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan theo đúng quy định. Tham mưu và quản lý dữ liệu đảng viên 4.0 của Đảng ủy xã; phụ trách theo dõi và triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử đến các chi bộ trực thuộc đảng bộ xã.	Đại học trở lên	Cử nhân kinh tế ngành Quản trị kinh doanh	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác tổ chức xây dựng Đảng, tổ chức cán bộ và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	
12. Đảng ủy xã Hoà Bình	34	26	4	3	1	Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy	Văn phòng Đảng ủy	01.003	Chuyên viên	- Tham gia xây dựng các văn bản về Văn phòng cấp ủy thuộc lĩnh vực nội chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực và cải cách tư pháp. - Soạn thảo các văn bản để thực hiện nội chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực và cải cách tư pháp.	Đại học trở lên	Luật	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Có kinh nghiệm trên lĩnh vực công tác tổ chức xây dựng Đảng, Văn phòng và các nghiệp vụ liên quan vị trí việc làm cần tuyển dụng	

**Tổng 16 vị trí thi tuyển (12 xã, phường)**