



BỘ XÂY DỰNG  
CỤC ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM

Số: 62 /TB-CĐSVN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2026

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CỦA CỤC ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM

Cục Đường sắt Việt Nam thông báo tuyển dụng công chức về công tác tại một số đơn vị phòng Cục Đường sắt Việt Nam, như sau:

### I. Nhu cầu tuyển dụng:

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 06 chỉ tiêu
- Các vị trí tuyển dụng: 06 vị trí xếp ngạch chuyên viên (chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)

### II. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

#### 1. Điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển vào công chức Cục Đường sắt Việt Nam năm 2026:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có đơn dự tuyển rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức Cục Đường sắt Việt Nam năm 2026

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

- Không đáp ứng các nội dung nêu tại điểm a khoản này.

## 2. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

### a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền. Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a nói trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### 3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể với từng vị trí dự tuyển:

- Điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ ở từng vị trí việc làm dự tuyển (Phụ lục 1 kèm theo),

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.

## III. Tổ chức tuyển dụng

### 1. Hình thức tuyển dụng:

Thi tuyển công chức được tổ chức theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

- Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước, quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ, kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử

- Thời gian thi: 60 phút

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Kết hợp viết và Phỏng vấn.

- Thang điểm bài thi viết và phỏng vấn: 100 điểm (theo tỷ lệ điểm bài thi viết 70%, bài thi phỏng vấn 30% được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

- Đối với bài thi viết: Nội dung thi kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

*Căn cứ vào tình hình thực tế, có thể tổ chức thi viết bằng hình thức thi trên máy vi tính, số lượng câu hỏi tối thiểu 60 câu, tối đa 120 câu (theo hình thức câu hỏi trắc nghiệm). Thời gian thi tương ứng với tổng số câu hỏi, tối thiểu là 90 phút, tối đa là 180 phút.*

- Đối với bài thi phỏng vấn: Nội dung thi phỏng vấn tập trung đánh giá về năng lực, tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Thời gian thi tối đa 30 phút.

2. Thời gian dự kiến thi:

- Vòng 1: 01 ngày, Ngày 17/5/2026.

- Vòng 2: 01 ngày, Ngày 27/5/2026.

3. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại phụ lục 2.

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 20/3/2026 đến ngày 18/4/2026 tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp tại Văn phòng Cục Đường sắt Việt Nam hoặc qua đường bưu điện gửi đến.

Thời gian làm việc trong ngày: Sáng từ 08h00 đến 12h00; chiều từ 13h00 đến 17h00 (trừ thứ 7, chủ nhật).

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và số điện thoại liên hệ:

Văn phòng Cục Đường sắt Việt Nam, 120 Lê Duẩn, phường Văn Miếu Quốc Tử Giám, Hà Nội. Điện thoại: 024.39427545.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng (đề b/cáo);
- Các đ/c PCT;
- Các Phòng thuộc Cục;
- ĐU, Chi ĐTNCSHCM Cục;
- Lưu: VT, TCCB.



**PHỤ LỤC 1**  
**MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM, YÊU CẦU VÀ ĐIỀU KIỆN CÁC VỊ TRÍ DỰ TUYỂN**  
*(Kèm theo Thông báo số 62 /TB-CĐSVN ngày 19/3/2026 của Cục ĐSVN)*

T T	Tên vị trí việc làm	Xếp ngạch	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng công chức cần tuyển	Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí dự tuyển	Các điều kiện khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho Trưởng phòng thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ quản lý đầu tư xây dựng Kết cấu hạ tầng đường sắt;</li> <li>- Tham mưu, tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ quản lý Nhà nước về các lĩnh vực liên quan đến quản lý đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng đường sắt.</li> <li>- Các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng giao.</li> </ul>	01	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về: quản lý xây dựng, kỹ thuật xây dựng công trình giao thông (công trình đường sắt, đường bộ, cầu, hầm), thông tin (kỹ thuật viễn thông hoặc công nghệ thông tin), tin hiệu giao thông, xây dựng dân dụng và công nghiệp, kinh tế.</p>	CV1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm.</li> <li>- Trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của cơ quan, tổ chức, địa phương.</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, kiên định, điềm tĩnh, cẩn thận; khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; khả năng đoàn kết nội bộ.</li> </ul>
2	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho Trưởng phòng trong công tác quản lý Nhà nước về lĩnh vực quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng đường sắt;</li> <li>- Tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ quản lý Nhà nước về các lĩnh vực liên quan đến quản lý, bảo trì, xây dựng kết cấu hạ tầng đường sắt.</li> <li>- Tham mưu và tổ chức thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan kết cấu hạ tầng đường sắt.</li> </ul>	01		CV2	

T	Tên vị trí việc làm	Xếp ngạch	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng công chức cần tuyển	Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí dự tuyển	Các điều kiện khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Chuyên viên về quản lý vận tải	Chuyên viên	<p>Mô tả vị trí việc làm khác do lãnh đạo phòng giao.</p> <p>Tham mưu cho trưởng phòng công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực vận tải đường sắt, bao gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giao thông vận tải đường sắt theo sự phân công của lãnh đạo phòng.</li> <li>Về hoạt động vận tải đường sắt: <ol style="list-style-type: none"> <li>Tham mưu các cơ chế chính sách có liên quan chiến lược, quy hoạch hỗ trợ phát triển vận tải đường sắt</li> <li>Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với hoạt động vận tải đường sắt theo quy định của pháp luật.</li> <li>Hướng dẫn doanh nghiệp kinh doanh vận tải, ga đường sắt có tham gia hoạt động liên vận quốc tế thực hiện quyền và nghĩa vụ theo các thỏa thuận, điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</li> </ol> </li> <li>Các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng giao.</li> </ol>	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về vận tải đường sắt, kinh tế vận tải đường sắt, kinh tế, luật.	CV3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định.</li> <li>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm.</li> <li>Trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của cơ quan, tổ chức, địa phương.</li> <li>Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>Trung thực, kiên định, điềm tĩnh, cẩn thận; khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; khả năng đoàn kết nội bộ.</li> </ul>

T T	Tên vị trí việc làm	Xếp ngạch	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng công chức cần tuyển	Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí dự tuyển	Các điều kiện khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho Trưởng phòng trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số.</li> <li>- Tham mưu, đề xuất và thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước lĩnh vực đường sắt về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số và các nội dung khác có liên quan.</li> <li>- Các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng giao.</li> </ul>	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành về giao thông vận tải đường sắt, xây dựng, môi trường, kinh tế, luật.	CV4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm.</li> <li>- Trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của cơ quan, tổ chức, địa phương.</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, kiên định, điềm tĩnh, cẩn thận; khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; khả năng đoàn kết nội bộ.</li> </ul>
5	Chuyên viên về Hợp tác quốc tế	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho Trưởng phòng trong công tác quản lý nhà nước về hợp tác quốc tế lĩnh vực đường sắt.</li> <li>- Tham mưu, đề xuất và thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về hợp tác quốc</li> </ul>	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành sau: về giao thông vận tải đường sắt, quan hệ quốc tế, luật, kinh tế	CV5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên theo quy định.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng được</li> </ul>

T T	Tên vị trí việc làm	Xếp ngạch	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng công chức cần tuyển	Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí dự tuyển	Các điều kiện khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			<p>tê lĩnh vực đường sắt và các nội dung khác có liên quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng giao.</li> </ul>		quốc tế, ngoại ngữ, kinh tế đối ngoại.		<p>thành thạo ngoại ngữ tiếng Anh (bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc chứng chỉ IELTS 7.0 trở lên).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên những người có thể sử dụng thành thạo 02 ngoại ngữ tiếng Anh - Trung (HSK5 trở lên).</li> <li>- Trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của cơ quan, tổ chức, địa phương.</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, kiên định, điềm tĩnh, cẩn thận; khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; khả năng đoàn kết nội bộ.</li> </ul>
6	Chuyên viên	Chuyên viên	Tham mưu cho Chánh Văn phòng trong công tác Hành chính - Văn	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một	CV6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của ngạch chuyên viên</li> </ul>

T	T	Tên vị trí việc làm	Xếp ngạch	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng công chức cần tuyển	Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí dự tuyển	Các điều kiện khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
	Hành chính - Văn phòng		<p>phòng.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tham gia xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tham mưu tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động Cục.</li> <li>Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công.</li> <li>Chủ trì tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi.</li> <li>Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công.</li> <li>Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.</li> <li>Phối hợp với các đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng</li> </ol>		<p>trong các ngành, chuyên ngành về giao thông vận tải đường sắt, quản trị nhân lực, khoa học xã hội và nhân văn, luật, kinh tế, hành chính.</p>		<p>theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm.</li> <li>Trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của cơ quan, tổ chức, địa phương.</li> <li>Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>Trung thực, kiên định, chăm tñnh, cần thận; khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; khả năng đoàn kết nội bộ.</li> </ul>	

T T	Tên vị trí việc làm	Xếp ngạch	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng công chức cần tuyển	Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí dự tuyển	Các điều kiện khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			<p>và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân.</p> <p>7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo Cục phân công.</p>				

PHỤ LỤC 2

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ)

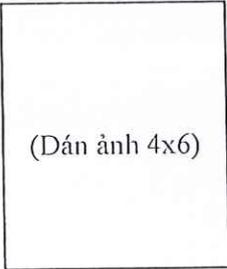
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển<sup>(i)</sup>: .....

Cơ quan, tổ chức đơn vị dự tuyển<sup>(ii)</sup>: .....



I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Nơi ở hiện tại: .....
Tình trạng sức khỏe: .....; Chiều cao: .....; Cân nặng: .....kg
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG<sup>iii</sup>

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Ngoại ngữ thi theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (nếu có)</p> <p>.....</p>
<p>2. Thuộc đối tượng ưu tiên<sup>iv</sup>: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Đối tượng ưu tiên: .....</p> <p>Điểm ưu tiên: .....điểm</p>
<p>3. Xác nhận hình thức nhận thông báo<sup>v</sup>:</p> <p>Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng <input type="checkbox"/></p>

### V. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU  
(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>i</sup> Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

<sup>ii</sup> Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

<sup>iii</sup> Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác

nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

<sup>iv</sup> Đối tượng ưu tiên quy định khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

<sup>v</sup> Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

<sup>vi</sup> Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tới đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.