

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần, đóng học phí học kỳ 1 năm học 2025 – 2026

Thực hiện Kế hoạch số 206/KH-NTT ngày 23 tháng 6 năm 2025 về việc lập thời khóa biểu, đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ 1 năm học 2025 - 2026, Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo về việc đăng ký học phần, đóng học phí học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký học phần

Sinh viên (SV) trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy đang học tại Trường Đại học Nguyễn Tất Thành từ khóa 2024 trở về trước.

2. Quy định, thời gian đăng ký học phần và đóng học phí

2.1. Quy định đăng ký học phần

a) Mỗi học kỳ, SV phải đăng ký tối thiểu 10 tín chỉ, được phép đăng ký tối đa 22 tín chỉ. Trường hợp tổng số tín chỉ đăng ký dưới mức tối thiểu (có lý do chính đáng), SV phải có thông tin phản hồi đến Khoa/Viện quản lý để không bị cảnh báo kết quả học tập theo quy định.

b) SV phải đăng ký tối thiểu 01 học phần ngoại ngữ không chuyên theo chương trình khung Học phần ngoại ngữ không chuyên là điều kiện để đăng ký các học phần chuyên ngành.

c) SV được đăng ký mặc định theo tiến độ đào tạo trong chương trình khung các học phần Kỹ năng giao tiếp, Kỹ năng giao tiếp (HP2), Kỹ năng mềm trong kỷ nguyên số - cơ bản, Kỹ năng mềm trong kỷ nguyên số - nâng cao, Giáo dục thể chất, tiếng Đức, tiếng Nhật không chuyên.

d) SV phải đăng ký và tích lũy học phần tự chọn theo đúng chương trình khung. Học phần tự chọn của học kỳ này không tích lũy thay thế cho học phần tự chọn ở học kỳ khác.

e) Đảm bảo hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn và tránh trùng lịch, khuyến nghị SV đăng ký học phần theo đúng tiến độ đào tạo trong chương trình khung, theo lớp danh nghĩa, giữ các học phần được đăng ký mặc định.

f) SV đăng ký học phần trực tuyến tại Cổng thông tin người học (<http://phongdaotao.ntt.edu.vn>). Thao tác đăng ký học phần: Xem hướng dẫn đính kèm.



Xuuy

g) Ý nghĩa trạng thái lớp học phần

- Trạng thái “*Mở lớp*”: SV có thể đăng ký, hủy học phần trực tuyến. SV có thể điều chỉnh đăng ký các học phần đã được đăng ký mặc định bằng cách tự hủy đăng ký học phần và đăng ký lại vào lớp học phần khác.

- Trạng thái “*Chỉ đăng ký*”: SV có thể đăng ký học phần, đóng học phí.

- Trạng thái “*Đã khóa*”: SV không thể đăng ký học phần, có thể đóng học phí.

2.2. Quy định rút học phần

a) Trạng thái LHP “*Mở lớp*”: SV rút học phần trực tuyến tại Cổng thông tin người học (<http://phongdaotao.ntt.edu.vn>), đảm bảo tổng số tín chỉ còn lại từ 10 tín chỉ trở lên.

b) Trạng thái LHP “*Chỉ đăng ký*” hoặc “*Đã khóa*”: SV làm đơn rút học phần trực tuyến tại Cổng dịch vụ người học (<https://hotro.ntt.edu.vn>). Điều kiện rút bớt học phần đã đăng ký:

- Có lý do chính đáng;
- LHP đã bắt đầu không quá 50% số giờ;
- Hoàn thành học phí học phần muốn rút (khi LHP đã bắt đầu và SV chưa đóng học phí);
- Tổng số tín chỉ còn lại từ 10 tín chỉ trở lên.

2.3. Tiến độ đăng ký học tập và đóng học phí

Tiến độ đăng ký học tập và đóng học phí tổ chức cho sinh viên theo 02 nhóm được quy định tại **Bảng 1** và **Bảng 2**.

- **Nhóm 1** gồm SV thuộc các Khoa/Viện: Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Du lịch, Khoa Tài chính - Kế toán, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Kiến trúc - Nội thất - Mỹ thuật ứng dụng, Khoa Kỹ thuật xây dựng, Khoa Luật, Khoa Truyền thông sáng tạo, Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Khoa Khoa học Ứng dụng và Công nghệ.

- **Nhóm 2** gồm SV thuộc các Khoa/Viện: Khoa Âm nhạc - Điện ảnh, Khoa Tâm lý - Giáo dục, Khoa Y học cổ truyền - Quản lý y tế, Khoa Dược, Khoa Kỹ thuật xét nghiệm y học, Khoa Điều dưỡng, Khoa Y, Viện Đào tạo quốc tế NTT.

Bảng 1. Tiến độ đăng ký học phần và đóng học phí đối với sinh viên nhóm 1

STT	Nội dung	Thời gian
1	Đăng ký học phần Việc đăng ký học phần bắt đầu từ 17h30 ngày đầu tiên theo lịch phân bổ cụ thể cho từng Khoa như sau:	
1.1	- Khoa Công nghệ thông tin (Khóa 2022, Khóa 2023, Khóa 2024) - Khoa Du lịch (Khóa 2023, Khóa 2024)	04/8 – 06/8/2025

Handwritten signature

STT	Nội dung	Thời gian
1.2	- Khoa Tài chính - Kế toán (Khóa 2023, Khóa 2024) - Khoa Ngoại ngữ (Khóa 2022, Khóa 2023, Khóa 2024)	06/8 – 08/8/2025
1.3	- Khoa Kiến trúc - Nội thất - MTUD (Khóa 2022, Khóa 2023, Khóa 2024) - Khoa Kỹ thuật Xây dựng (Khóa 2022, Khóa 2023, Khóa 2024) - Khoa Khoa học ứng dụng và công nghệ (Khóa 2022 các ngành trừ ngành Quản lý tài nguyên và môi trường, các ngành khóa 2023, Khóa 2024) - Khoa Luật (Khóa 2022, Khóa 2023, Khóa 2024) - Khoa Truyền thông sáng tạo (Khóa 2022 ngành Truyền thông đa phương tiện, các ngành khóa 2023, Khóa 2024)	08/8 – 10/8/2025
1.4	- Khoa Quản trị kinh doanh (Khóa 2022 ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, Thương mại điện tử, các ngành khóa 2023, khóa 2024)	10/8 – 12/8/2025
1.5	- Khoa Kỹ thuật công nghệ (Khóa 2022, Khóa 2023, Khóa 2024)	12/8 – 14/8/2025
1.6	- SV các khóa còn lại (trừ khóa 2025)	14/8 – 16/8/2025
2	Đóng học phí (Trạng thái LHP “Chỉ đăng ký” hoặc “Đã khóa”)	Hạn chót 25/8/2025
3	Nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí (xem quy trình đính kèm)	13/8 – 18/8/2025
4	Xem kết quả duyệt đơn gia hạn	21/8/2025
5	Hủy đăng ký học phần đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (lần 1)	27/8/2025
6	Hủy nhóm lớp học phần không đủ số lượng SV theo quy định	05/9/2025
7	Đăng ký học phần bổ sung (nếu có) và đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công	08/9 – 19/9/2025
8	Hủy đăng ký học phần đối với SV chưa hoàn thành học phí (lần 2)	22/9/2025

Bảng 2. Tiến độ đăng ký học phần và đóng học phí đối với sinh viên nhóm 2

STT	Nội dung	Thời gian
1	Đăng ký học phần Việc đăng ký học phần bắt đầu từ 17h30 ngày đầu tiên theo lịch phân bổ cụ thể cho từng Khoa/Viện như sau:	

Handwritten signature

STT	Nội dung	Thời gian
1.1	- Khoa Y	16/8 – 18/8/2025
1.2	- Khoa Âm nhạc - Điện ảnh (Khóa 2023, Khóa 2024) - Khoa Y học cổ truyền – Quản lý y tế (Khóa 2023, Khóa 2024) - Khoa Tâm lý – Giáo dục (Khóa 2023, Khóa 2024) - Viện Đào tạo quốc tế NTT (Khóa 2022, Khóa 2023, Khóa 2024)	18/8 – 20/8/2025
1.3	- Khoa Dược (khóa 2021)	20/8 – 22/8/2025
1.4	- Khoa Dược (khóa 2022) - Khoa Kỹ thuật xét nghiệm Y học (khóa 2022)	22/8 – 24/8/2025
1.5	- Khoa Dược (khóa 2023) - Khoa Kỹ thuật xét nghiệm Y học (khóa 2023)	24/8 – 26/8/2025
1.6	- Khoa Dược (khóa 2024) - Khoa Kỹ thuật xét nghiệm Y học (khóa 2024)	26/8 – 28/8/2025
1.7	- Khoa Điều dưỡng (Khóa 2022, Khóa 2023, Khóa 2024)	28/8 – 30/8/2025
1.8	- SV các khóa còn lại (trừ khóa 2025)	30/8 – 01/9/2025
2	Đóng học phí (Trạng thái LHP “Chỉ đăng ký” hoặc “Đã khóa”)	Hạn chót 15/9/2025
3	Nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí (xem quy trình đính kèm)	04/9 – 10/9/2025
4	Xem kết quả duyệt đơn gia hạn	12/9/2025
5	Hủy đăng ký học phần đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (lần 1)	17/9/2025
6	Hủy nhóm lớp học phần không đủ số lượng SV theo quy định	22/9/2025
7	Đăng ký học phần bổ sung (nếu có) và đóng học phí ngay sau khi đăng ký thành công (chậm nhất trước ngày hủy đăng ký học phần lần hai 02 ngày)	23/9 – 26/9/2025
8	Hủy đăng ký học phần đối với SV chưa hoàn thành học phí (lần 2)	01/10/2025

3. Đăng ký mở lớp học phần học lại

SV có nhu cầu học lại hoặc học bổ sung các học phần không hiển thị trong danh mục “Môn học/học phần đang chờ đăng ký” ở màn hình “Đăng ký học phần”, vui lòng

liên hệ Khoa/Viện/Trung tâm quản lý học phần để được tư vấn và hướng dẫn cụ thể.

4. Quy định về học phí

- SV ưu tiên đóng học phí trực tuyến tại Cổng thông tin người học. Thao tác thanh toán học phí trực tuyến: *Xem hướng dẫn đính kèm.*

- Trường hợp SV bị hủy học phần đã đóng học phí do LHP không đủ số lượng mở lớp, học phí đã đóng sẽ được hoàn vào tài khoản của SV và khấu trừ vào học phí các học phần mà SV đăng ký sau này.

- Trường hợp SV có dư nợ hoặc thuộc diện miễn/giảm học phí chưa được khấu trừ công nợ, SV vui lòng liên hệ Phòng Kế toán để xử lý chậm nhất 02 ngày làm việc trước thời điểm hủy học phần do chưa nộp học phí.

- SV không được hoàn học phí nếu rút học phần (theo đơn đã được duyệt) sau khi lớp học phần đã bắt đầu.

5. Thông tin hỗ trợ

a) *Thắc mắc về việc đăng ký học tập*

- Thắc mắc chung: SV liên hệ Cố vấn học tập, Giáo vụ Khoa/Viện quản lý SV để được hỗ trợ giải đáp.

- Thắc mắc về đăng ký học phần, rút học phần: SV liên hệ các đơn vị chủ quản học phần để được hỗ trợ giải đáp.

b) *Thắc mắc về học phí:* SV liên hệ Phòng Kế toán theo hotline 19002039 (Số nội bộ 346).

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan và sinh viên nghiêm túc thực hiện nội dung Thông báo này. *mmu nh*

Nơi nhận: *ka*

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Cổng TTSTV;
- Lưu: VT, QLĐT (NNH).



TS. Trần Ái Cẩm

Hướng dẫn đăng ký học phần - đóng học phí và
Quy trình nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí
(Kèm theo Thông báo số 200 /TB-NTT ngày 17 tháng 7 năm 2025 của
Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

1. Hướng dẫn đăng ký học phần và đóng học phí

SV quét các mã QR sau để xem hướng dẫn đăng ký học phần – đóng học phí.

Tài liệu dạng văn bản	Tài liệu dạng Video
	

2. Quy trình nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí

Bước 1. SV nộp đơn gia hạn thời gian đóng học phí (theo mẫu đơn-gia-han-hoc-phi) kèm hồ sơ minh chứng hoàn cảnh khó khăn về Khoa/Viện quản lý.

Bước 2. Khoa và Phòng QLĐT phối hợp xem xét duyệt đơn gia hạn của SV.

Bước 3. SV xem kết quả xử lý đơn tại mục “Nhắc nhở” trên Cổng thông tin người học.

Handwritten signature





BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN GIA HẠN THỜI GIAN NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
- Phòng Quản lý đào tạo
- Khoa/Viện

Họ tên (chữ in hoa): Ngày sinh:/...../.....

Mã số sinh viên:.....LớpEmail sinh viên:.....

Ngành:.....Điện thoại:.....

Nay, tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường cho phép tôi được gia hạn thời gian nộp học phí học kỳ.....năm học 20.....-20..... đến ngày/...../20.....

Lý do:

.....
.....
.....

Tôi cam kết sẽ đóng học phí đúng thời gian được gia hạn. Nếu vi phạm, tôi xin chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của Nhà trường.

Chân thành cảm ơn.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

KHOA/VIỆN QUẢN LÝ SINH VIÊN

.....
.....
.....

Ngày.....tháng.....năm 20.....

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

.....
.....
.....

Ngày.....tháng.....năm 20.....

BAN GIÁM HIỆU

.....
.....
.....

Ngày.....tháng.....năm 20.....